

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

**STOWARZYSZENIU SZESNASTAKA-
RAZEM DLA BOBRKA**

BYTOM, 27.04.2026 r.

SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	3
ROZDZIAŁ I – Podstawy prawne	3
ROZDZIAŁ II – Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ III – Postanowienia ogólne	6
ROZDZIAŁ IV – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i osób współpracujących ze Stowarzyszeniem	7
ROZDZIAŁ V – Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i osobami współpracującymi ze Stowarzyszeniem a małoletnimi	8
ROZDZIAŁ VI – Zasady relacji między małoletnimi	10
ROZDZIAŁ VII – Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich	11
ROZDZIAŁ VIII – Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	14
ROZDZIAŁ IX – Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, dokumentowanie oraz podejmowanie dalszych działań pomocowych, a także za wdrażanie procedury „Niebieskie Karty”	15
ROZDZIAŁ X – Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich	18
ROZDZIAŁ XI – Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie	19
ROZDZIAŁ XII – Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich pracownikom Stowarzyszenia, członkom Stowarzyszenia oraz małoletnim i ich opiekunom prawnym	20
ROZDZIAŁ XIII – Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	22
ROZDZIAŁ XIV – Postanowienia końcowe	23
 ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik nr 1	
Dane osoby podlegającej sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	24
Załącznik nr 2	
Oświadczenie osoby współpracującej ze Stowarzyszeniem o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich	25
Załącznik nr 3	
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich	26
Załącznik nr 4	
Karta interwencji dotycząca małoletniego	27
Załącznik nr 5	
Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich	28

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Stowarzyszenie Szesnastka-Razem dla Bobrka jest działanie dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie. Każda osoba działająca na rzecz Stowarzyszenia, mająca kontakt z małoletnimi, zobowiązana jest traktować ich z szacunkiem, uwzględniać ich godność, prawa, potrzeby oraz indywidualne możliwości. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy, wykorzystywania, poniżania, dyskryminacji lub zachowań naruszających ich godność i bezpieczeństwo.

Stowarzyszenie podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa podczas zajęć, warsztatów, wycieczek, wypoczynku, wydarzeń sportowych, kulturalnych i innych aktywności organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie oraz zapewnienie odpowiedniej reakcji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane z uwzględnieniem charakteru działalności Stowarzyszenia, w szczególności działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i społecznej, a także z uwzględnieniem sytuacji małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
3. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
5. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
6. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;

8. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
10. innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony małoletnich.

W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Standardów stosuje się przepisy obowiązujące, a Standardy podlegają odpowiedniej aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE TERMINY

1. **Stowarzyszenie** - Stowarzyszenie Szesnastka-Razem dla Bobrka z siedzibą w Bytomiu.
2. **Zarząd** - Zarząd Stowarzyszenia uprawniony do reprezentowania Stowarzyszenia i prowadzenia jego spraw.
3. **Prezes** - Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
4. **Personel/Pracownik** - każda osoba wykonująca zadania na rzecz Stowarzyszenia, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, w szczególności pracownik, osoba wykonująca umowę zlecenia lub umowę o dzieło, członek Stowarzyszenia, członek Zarządu, wolontariusz, instruktor, trener, nauczyciel, prowadzący warsztaty oraz inna osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi.
5. **Uczestnik zajęć/máloletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i uczestniczy w zajęciach, warsztatach lub innych działaniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
6. **Opiekun máloletniego** - rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania máloletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Krzywdzenie máloletniego** - każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, prawa, godność, bezpieczeństwo lub rozwój máloletniego, w tym w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, zaniedbanie, cyberprzemoc oraz wykorzystanie máloletniego.
8. **Przemoc fizyczna** - działanie powodujące lub mogące powodować ból, obrażenia lub naruszenie integralności fizycznej máloletniego, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie lub inne naruszanie nietykalności cielesnej.

9. **Przemoc psychiczna /emocjonalna** - zachowania powodujące lub mogące powodować cierpienie psychiczne, w szczególności poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, wyzywanie, izolowanie, manipulowanie, uporczywe krytykowanie lub wywieranie nieuzasadnionej presji.
10. **Przemoc seksualna** - angażowanie małoletniego w czynności o charakterze seksualnym lub zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego, zarówno z kontaktem fizycznym, jak i bez niego.
11. **Zaniedbanie** - niezapewnienie małoletniemu odpowiedniej opieki, bezpieczeństwa, nadzoru lub zaspokojenia podstawowych potrzeb odpowiednio do jego sytuacji.
12. **Cyberprzemoc** - przemoc z wykorzystaniem Internetu, telefonu, komunikatorów, mediów społecznościowych lub innych środków komunikacji elektronicznej.
13. **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich (Koordynator ds. SOM)** - członek Zarządu Stowarzyszenia wyznaczony do koordynowania stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, monitorowania ich przestrzegania oraz organizowania ich przeglądu i aktualizacji.
14. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** - osoba wyznaczona przez Zarząd do przyjmowania informacji o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i przekazywania ich do dalszego postępowania.
15. **Interwencja** - działania podejmowane w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego lub uzyskaniem informacji o jego krzywdzeniu, mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz podjęcie działań wymaganych przepisami prawa i niniejszymi Standardami.
16. **Standardy / SOM** - niniejszy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Stowarzyszeniu Szesnastka - Razem dla Bobrka”.
17. **Plan wsparcia małoletniego** - działania podejmowane przez Stowarzyszenie, odpowiednio do sytuacji małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa, ograniczenie skutków krzywdzenia oraz określenie dostępnych form pomocy.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków do uczestnictwa w zajęciach i warsztatach Stowarzyszenia w atmosferze szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Standardy określają w szczególności:
 - a) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi,
 - b) zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - c) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi,
 - d) procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego,
 - e) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie działań,
 - f) zasady dokumentowania zdarzeń,
 - g) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku,
 - h) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu,
 - i) zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi,
 - j) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - k) zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów,
 - l) zasady udostępniania Standardów,
 - m) zasady monitorowania i aktualizacji Standardów. Standardy stosuje się do wszystkich osób działających na rzecz Stowarzyszenia, które mają kontakt z małoletnimi.
3. Standardy stosuje się do wszystkich osób działających na rzecz Stowarzyszenia, które w związku z wykonywanymi obowiązkami mają kontakt z małoletnimi.
4. Standardy uwzględniają sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Wszelkie działania podejmowane na podstawie Standardów powinny uwzględniać wiek, rozwój, stan zdrowia, sytuację, możliwości komunikacyjne oraz indywidualne potrzeby małoletniego.
6. Standardy są stosowane z uwzględnieniem charakteru działalności Stowarzyszenia oraz rzeczywistych zagrożeń mogących wystąpić podczas zajęć, warsztatów, wydarzeń, wycieczek, wypoczynku i innych aktywności organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI I DOPUSZCZANIA OSÓB DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

1. Stowarzyszenie stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi.
2. O zastosowaniu obowiązków weryfikacyjnych decyduje rzeczywisty zakres czynności wykonywanych przez daną osobę, a nie nazwa stanowiska, funkcji lub rodzaj zawartej umowy.
3. Przed dopuszczeniem osoby do działalności, o której mowa w ust. 1, Stowarzyszenie wykonuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r., jeżeli mają zastosowanie do danej osoby i rodzaju działalności.
4. Stowarzyszenie uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone:
 - a) w Rejestrze z dostępem ograniczonym,
 - b) w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Sprawdzenia dokonuje osoba upoważniona przez Zarząd.
6. Informację uzyskaną z Rejestru utrwała się w formie wydruku i dołącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności (Załącznik nr1)
7. Osoba dopuszczana do działalności, o której mowa w art. 21 ustawy, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, stosuje się również wymagania określone w art. 21 ustawy dotyczące informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa.
9. Osoba składa również oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa, oraz przedkłada wymagane informacje z rejestrów karnych tych państw.
10. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania wymaganej informacji albo w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, stosuje się procedurę określoną w art. 21 ustawy, w tym obowiązek złożenia odpowiednich oświadczeń.

11. Oświadczenia składane na podstawie art. 21 ustawy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i zawiera się w nich klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

12. Informacje i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, przechowuje się w dokumentacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

13. Osoba figurująca w odpowiednim Rejestrze albo osoba, która nie przedłoży wymaganych informacji lub oświadczeń, nie może zostać dopuszczona do działalności objętej art. 21 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

14. Weryfikację przeprowadza się przed dopuszczeniem osoby do działalności, której dotyczą obowiązki wynikające z art. 21 ustawy.

15. Sam fakt wcześniejszego sprawdzenia osoby przez szkołę, inną organizację lub pracodawcę nie zwalnia Stowarzyszenia z wykonania obowiązków, które zgodnie z przepisami prawa ciążyą na Stowarzyszeniu jako organizatorze działalności.

16. Stowarzyszenie może dodatkowo zweryfikować kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie osoby do pracy z małoletnimi, odpowiednio do charakteru prowadzonych zajęć.

17. Przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami i potwierdza ten fakt w formie pisemnej lub elektronicznej.

18. Obowiązki określone w art. 21 ustawy stosuje się z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w art. 21 ust. 10 i 11 ustawy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM STOWARZYSZENIA A MAŁOLETNIAMI

1. Personel kieruje się dobrem małoletniego, jego bezpieczeństwem, godnością i prawem do poszanowania granic osobistych.
2. Każdy małoletni jest traktowany z szacunkiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną, status materialny, przekonania lub inne cechy.

3. Komunikacja z małoletnim powinna być dostosowana do jego wieku, możliwości poznawczych i emocjonalnych i komunikacyjnych.
4. Personel:
 - a) używa języka zrozumiałego i adekwatnego do wieku małoletniego,
 - b) nie poniża, nie ośmiesza i nie zawstydzają,
 - c) nie stosuje gróźb ani przemocy,
 - d) udziela konstruktywnej informacji zwrotnej,
 - e) respektuje prawo małoletniego do odmowy, zadawania pytań i wyrażania emocji,
 - f) uwzględnia potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Niedopuszczalne jest:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej,
 - b) poniżanie, zastraszanie lub ośmieszanie,
 - c) stosowanie przemocy psychicznej lub emocjonalnej,
 - d) zachowania seksualne lub seksualizujące,
 - e) naruszanie intymności,
 - f) wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku lub funkcji,
 - g) manipulowanie małoletnim,
 - h) udostępnianie małoletniemu treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich do jego wieku,
 - i) proponowanie lub udostępnianie alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
 - j) nawiązywanie z małoletnim relacji romantycznej lub seksualnej,
 - k) zapraszanie małoletniego do prywatnego mieszkania lub innego prywatnego miejsca w związku z działalnością Stowarzyszenia, bez uzasadnionej potrzeby i bez zachowania zasad bezpieczeństwa,
 - l) podejmowanie kontaktu prywatnego z małoletnim w sposób niezwiązany z działalnością Stowarzyszenia.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie, gdy:
 - a) jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa,
 - b) wynika ze specyfiki zajęć,
 - c) jest związany z udzieleniem pomocy,
 - d) jest adekwatny do sytuacji i ograniczony do niezbędnego minimum.

7. W przypadku zajęć wymagających kontaktu fizycznego personel powinien, w miarę możliwości, uprzedzić małoletniego o zamiarze kontaktu i wyjaśnić jego cel.
8. Personel respektuje prywatność małoletniego.
9. Informacje dotyczące małoletniego, w szczególności informacje o jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub prawnej, mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie niezbędnym do realizacji zadań lub wykonania obowiązku prawnego.
10. Kontakt z małoletnim w związku z działalnością Stowarzyszenia odbywa się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.
11. Jeżeli bezpośredni kontakt elektroniczny z małoletnim jest niezbędny do organizacji zajęć, powinien odbywać się z wykorzystaniem oficjalnego kanału Stowarzyszenia oraz, w miarę możliwości, z wiedzą opiekuna małoletniego.
12. Personel nie wykorzystuje prywatnych kont w mediach społecznościowych do nawiązywania kontaktu z małoletnimi w sprawach niezwiązanych z działalnością Stowarzyszenia, z wyjątkiem sytuacji, w których kontakt wynika z wcześniej istniejącej relacji rodzinnej lub innej niezależnej od działalności Stowarzyszenia.
13. Personel nie spotyka się prywatnie z małoletnim poza działalnością Stowarzyszenia, z wyjątkiem kontaktów wynikających z relacji rodzinnych, sąsiedzkich lub innych relacji istniejących niezależnie od działalności Stowarzyszenia.
14. Personel jest zobowiązany do reagowania na sygnały świadczące o możliwości krzywdzenia małoletniego.
15. Każde zgłoszenie powinno być potraktowane poważnie i przekazane zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Standardach.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Relacje między małoletnimi powinny opierać się na szacunku, akceptacji, bezpieczeństwie i poszanowaniu granic drugiej osoby.
2. Zabrania się w szczególności:
 - a) bicia, popychania, szarpania i innych form przemocy fizycznej,
 - b) wyzywania, poniżania i ośmieszania,
 - c) zastraszania i szantażowania,
 - d) wykluczania z grupy w sposób mający charakter przemocy,

- e) naruszania nietykalności cielesnej,
 - f) zachowań seksualnych i naruszających intymność,
 - g) cyberprzemocy,
 - h) rozpowszechniania zdjęć, nagrań lub informacji dotyczących innych małoletnich w sposób naruszający ich prawa,
 - i) publikowania treści ośmieszających, poniżających lub zagrażających bezpieczeństwu innych małoletnich.
3. Konflikty między małoletnimi powinny być rozwiązywane z pomocą personelu, jeżeli samodzielne rozwiązanie konfliktu jest niemożliwe lub może prowadzić do przemocy.
 4. Małoletni będący świadkiem przemocy powinien, w miarę swoich możliwości, poinformować personel.
 5. Personel reaguje na każdy przypadek przemocy lub agresji, w pierwszej kolejności zapewniając bezpieczeństwo uczestników.
 6. W przypadku poważnego incydentu personel postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach.
 7. Małoletni, który doświadczył przemocy lub był jej świadkiem, otrzymuje odpowiednie do sytuacji wsparcie.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE MAŁOLETNIICH

1. Stowarzyszenie reaguje na każdą informację lub uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
2. Interwencja może dotyczyć w szczególności:
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) przemocy domowej,
 - c) przemocy ze strony pracownika lub współpracownika,
 - d) podejrzenia wykorzystania seksualnego,
 - e) zaniedbania,
 - f) cyberprzemocy,
 - g) innych zachowań zagrażających dobru małoletniego lub bezpieczeństwu .
3. Osoba, która otrzymała zgłoszenie lub powzięła informację o krzywdzeniu:
 - a) podejmuje działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,

- b) niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub Zarządowi,
 - c) dokumentuje podstawowe informacje dotyczące zdarzenia,
 - d) nie prowadzi samodzielnie postępowania wyjaśniającego w sposób, który mógłby naruszyć dobro małoletniego lub utrudnić działanie właściwych organów.
4. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego osoba, która powzięła taką informację:
- a) zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo, jeżeli istnieje takie zagrożenie,
 - b) wysłuchuje małoletniego w sposób spokojny i dostosowany do jego wieku, bez wywierania presji i bez sugerowania odpowiedzi,
 - c) nie prowadzi przesłuchania ani nie podejmuje działań mających zastępować czynności właściwych organów,
 - d) przekazuje informację Koordynatorowi ds. SOM, osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub Zarządowi,
 - e) sporządza lub przekazuje informacje niezbędne do udokumentowania zdarzenia;
 - f) stosuje dalszą procedurę odpowiednią do rodzaju podejrzenia krzywdzenia.
5. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Stowarzyszenie podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym - jeżeli zachodzą wymagane przesłanki - składa zawiadomienie właściwemu organowi.
7. Osoba odpowiedzialna za interwencję ocenia sytuację i ustala dalsze działania zgodnie z prawem oraz niniejszymi Standardami.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez personel

8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, współpracownika, wolontariusza lub inną osobę działającą na rzecz Stowarzyszenia Zarząd podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
9. Osoba, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego, może zostać odsunięta od kontaktu z małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy, z uwzględnieniem przepisów prawa, charakteru zarzutu oraz podstawy prawnej współpracy.

10. O zdarzeniu informuje się opiekuna małoletniego, jeżeli jest to zgodne z dobrem i bezpieczeństwem małoletniego oraz nie narusza obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

11. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Stowarzyszenie podejmuje działania zgodne z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
12. Jeżeli osoba działająca w imieniu Stowarzyszenia jest przedstawicielem podmiotu uprawnionego do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” i zachodzą przesłanki ustawowe, procedura jest wszczynana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Jeżeli Stowarzyszenie lub osoba działająca w jego imieniu nie posiada uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, informacje o podejrzeniu przemocy domowej przekazuje się właściwemu podmiotowi lub osobie posiadającej takie uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Interwencja w przypadku przemocy rówieśniczej

14. Stowarzyszenie nie zastępuje organów uprawnionych do prowadzenia postępowań karnych, rodzinnych ani procedury „Niebieskiej Karty”.
15. Dokumentacja interwencji jest prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, poufność informacji oraz bezpieczeństwo małoletniego.

Zawiadomienie właściwych organów

16. Małoletniemu zapewnia się odpowiednie do sytuacji wsparcie oraz informacje o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej.
17. W przypadku konieczności zawiadomienia sądu opiekuńczego lub innych właściwych organów czynności te wykonuje osoba wyznaczona przez Zarząd.
18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna, informacje przekazywane rodzicowi/opiekunowi ocenia się z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa małoletniego oraz obowiązujących przepisów.
19. Osoby uczestniczące w interwencji są zobowiązane do zachowania poufności w zakresie informacji, których ujawnienie nie jest wymagane przez prawo.

Dokumentowanie i wsparcie

20. Dokumentacja interwencji jest prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, poufność informacji oraz bezpieczeństwo małoletniego.
21. Małoletniemu zapewnia się odpowiednie do sytuacji wsparcie oraz informacje o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej.

22. W przypadku konieczności zawiadomienia sądu opiekuńczego lub innych właściwych organów czynności te wykonuje osoba wyznaczona przez Zarząd.
23. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna informacje przekazywane rodzicowi/opiekunowi ocenia się z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa małoletniego oraz obowiązujących przepisów.
24. Osoby uczestniczące w interwencji są zobowiązane do zachowania poufności w zakresie informacji, których ujawnienie nie jest wymagane przez prawo.
25. Przebieg interwencji dokumentuje się w Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów, z uwzględnieniem zakresu informacji niezbędnych do prawidłowego udokumentowania zdarzenia.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, jeżeli charakter sytuacji tego wymaga, opracowuje się plan wsparcia.
2. Plan wsparcia ma na celu w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - b) ograniczenie skutków krzywdzenia,
 - c) zapewnienie odpowiedniej pomocy emocjonalnej,
 - d) wskazanie dostępnych form pomocy specjalistycznej,
 - e) określenie działań, które mogą zostać podjęte przez Stowarzyszenie.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać:
 - a) wiek i rozwój małoletniego,
 - b) jego potrzeby i możliwości,
 - c) rodzaj i okoliczności krzywdzenia,
 - d) sytuację rodzinną,
 - e) potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - f) zalecenia właściwych instytucji, jeżeli zostały wydane.
4. W opracowaniu planu, w zakresie odpowiednim do sytuacji, mogą uczestniczyć:
 - a) małoletni,
 - b) jego opiekun, jeżeli jego udział jest zgodny z dobrem małoletniego,
 - c) Koordynator ds. SOM,

- d) prowadzący zajęcia,
 - e) specjalista, jeżeli Stowarzyszenie ma możliwość skorzystania z jego pomocy.
5. Jeżeli udział opiekuna mógłby zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletniego, działania podejmowane są z uwzględnieniem tej okoliczności i obowiązujących przepisów.
 6. Plan wsparcia może obejmować:
 - a) działania zapewniające bezpieczeństwo,
 - b) wsparcie podczas zajęć,
 - c) czasowe zmiany organizacyjne,
 - d) skierowanie do specjalistycznej pomocy,
 - e) współpracę z właściwymi instytucjami.
 7. Plan wsparcia może być aktualizowany w zależności od sytuacji małoletniego.
 8. Działania Stowarzyszenia nie zastępują kompetencji Policji, prokuratury, sądu, pomocy społecznej ani innych właściwych instytucji.
 9. Plan wsparcia, jeżeli został opracowany, dokumentuje się w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i ogranicza dostęp do dokumentacji wyłącznie do osób upoważnionych.
 10. Plan wsparcia jest monitorowany odpowiednio do sytuacji małoletniego, a w razie potrzeby aktualizowany.

ROZDZIAŁ IX

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ, DOKUMENTOWANIE ORAZ PODEJMOWANIE DALSZYCH DZIAŁAŃ

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, w szczególności:
 - a) Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich,
 - b) osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
 - c) osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - d) osobę odpowiedzialną za podejmowanie działań związanych z zawiadomieniem sądu opiekuńczego,

- e) w przypadku gdy Stowarzyszenie posiada odpowiednie uprawnienia – osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Funkcje, o których mowa w ust. 1, mogą być powierzone jednej osobie, w szczególności Prezesowi Zarządu, na podstawie uchwały Zarządu.
 3. Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest członek Zarządu Stowarzyszenia wyznaczony uchwałą Zarządu.
 4. W przypadku nieobecności Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich jego zadania wykonuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora lub Prezesa Zarządu albo istnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do ich bezstronności, zgłoszenie przyjmuje inny członek Zarządu, którego zgłoszenie nie dotyczy i wobec którego nie zachodzi konflikt interesów. Osoba ta podejmuje dalsze działania zgodnie z niniejszymi Standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Do zadań Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - a) monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
 - b) dbanie o zapoznanie personelu ze Standardami Ochrony Małoletnich,
 - c) przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - d) podejmowanie lub koordynowanie działań przewidzianych w Standardach Ochrony Małoletnich,
 - e) współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację Standardów Ochrony Małoletnich,
 - f) zapewnienie, w miarę możliwości organizacyjnych Stowarzyszenia, odpowiedniego wsparcia małoletniemu, którego dotyczy zgłoszenie.
 6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub konieczności zawiadomienia sądu opiekuńczego, działania w tym zakresie podejmuje Prezes Zarządu albo, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Prezesa, inny członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Członkowie Stowarzyszenia, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z małoletnimi są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz do niezwłocznego przekazywania Koordynatorowi informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

8. Informacja o osobach odpowiedzialnych za realizację Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna personelowi Stowarzyszenia oraz małoletnim i ich opiekunom w sposób odpowiedni do charakteru działalności Stowarzyszenia.

9. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich:

Imię i nazwisko: Sylwia Ślimok

Stanowisko/funkcja: Członek Zarządu Stowarzyszenia - Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

E-mail: stowarzyszenie16razemdlabobrka@gmail.com

Zgłaszanie zdarzeń i podejmowanie interwencji

10. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego można dokonać osobiście, pisemnie, elektronicznie lub w inny sposób umożliwiający przekazanie informacji Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

11. Osoba przyjmująca zgłoszenie:

- a) podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, stosownie do okoliczności i charakteru zgłoszenia,
- b) odnotowuje podstawowe informacje dotyczące zgłoszenia,
- c) przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za podjęcie dalszej interwencji, podejmuje lub inicjuje dalsze działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi przepisami prawa.

12. Dokumentacja dotycząca zgłoszenia powinna zawierać, w zakresie niezbędnym:

- a) datę dokonania zgłoszenia,
- b) dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane,
- c) dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie,
- d) opis zgłoszonego zdarzenia lub okoliczności,
- e) informacje o podjętych działaniach,
- f) informacje o przekazaniu sprawy właściwym organom lub instytucjom, jeżeli takie przekazanie nastąpiło.

13. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

14. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Stowarzyszenie oraz osoby uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

15. Jeżeli przepisy prawa wymagają zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego organu, zawiadomienie składa osoba wyznaczona przez Zarząd, z uwzględnieniem obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
16. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy Prezesa Zarządu lub innej osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, zgłoszenie należy przekazać bezpośrednio innemu członkowi Zarządu, który nie jest objęty zgłoszeniem. Osoba ta podejmuje dalsze działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i obowiązującymi przepisami prawa.
17. W przypadku wystąpienia przesłanek do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” stosuje się przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisy wykonawcze.
18. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i podjętych działań jest przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych przez Stowarzyszenie zasad przechowywania dokumentacji, z zapewnieniem jej odpowiedniego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z RODO oraz właściwymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu i na odpowiedniej podstawie prawnej.
3. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i bezpieczeństwo.
5. Stowarzyszenie chroni wizerunek małoletnich.
6. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Jeżeli do rozpowszechniania wizerunku wymagana jest zgoda, Stowarzyszenie uzyskuje ją przed rozpowszechnieniem wizerunku.

8. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna być sformułowana w sposób umożliwiający ustalenie celu i zakresu wykorzystania wizerunku.
9. Personel nie przekazuje przedstawicielom mediów danych osobowych małoletnich ani nie umożliwia utrwalania ich wizerunku z naruszeniem przepisów prawa lub zasad określonych przez Stowarzyszenie.
10. W przypadku wydarzeń publicznych Stowarzyszenie stosuje zasady dotyczące wyjątków od obowiązku uzyskania zgody na rozpowszechnianie wizerunku, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
11. Niedopuszczalne jest publikowanie materiałów, które mogą naruszać godność, bezpieczeństwo lub prywatność małoletniego.
12. Dane dotyczące zgłoszeń, interwencji i planów wsparcia są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków lub wykonania obowiązku prawnego.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE

1. Jeżeli Stowarzyszenie zapewnia dostęp do Internetu podczas zajęć, korzystanie z niego odbywa się pod nadzorem personelu i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Stowarzyszenie nie zapewnia dostępu do Internetu, personel reaguje na sytuacje związane z cyberprzemocą, szkodliwymi treściami lub innymi zagrożeniami internetowymi, jeżeli występują one w związku z działalnością Stowarzyszenia.
3. Korzystanie z prywatnych urządzeń podczas zajęć odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi dla danej grupy i charakteru zajęć.
4. Podczas zajęć personel określa, czy i na jakich zasadach małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonów, tabletów i komputerów.
5. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń do:
 - a) nagrywania lub fotografowania innych osób z naruszeniem ich praw,
 - b) fotografowania w sytuacjach naruszających prywatność,
 - c) cyberprzemocy,

- d) rozpowszechniania treści pornograficznych, przemocowych lub innych treści nieodpowiednich dla małoletnich,
 - e) naruszania bezpieczeństwa lub prywatności innych uczestników.
6. W przypadku ujawnienia kontaktu małoletniego z treściami szkodliwymi personel:
- a) zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu,
 - b) informuje osobę odpowiedzialną za Standardy,
 - c) podejmuje działania odpowiednie do sytuacji,
 - d) dokumentuje zdarzenie, jeżeli jest to konieczne.
7. Stowarzyszenie prowadzi, odpowiednio do charakteru swojej działalności, działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego.
8. Działania edukacyjne mogą obejmować:
- a) ochronę prywatności,
 - b) cyberprzemoc,
 - c) bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych,
 - d) kontakty z nieznanymi w Internecie,
 - e) ochronę wizerunku,
 - f) reagowanie na niebezpieczne treści,
 - g) ochronę danych i haseł,
 - h) podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego.

ROZDZIAŁ XII

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ ICH UDOSTĘPNIANIE

1. Każda osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zostaje zapoznana ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.
2. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Koordynator ds. Standardów lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd.
3. Do zadań Koordynatora ds. SOM w zakresie przygotowania personelu należy w szczególności:
 - a) organizowanie lub prowadzenie zapoznania personelu ze Standardami,
 - b) wyjaśnianie zasad i procedur określonych w Standardach,
 - c) udzielanie personelowi informacji dotyczących sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego,

- d) monitorowanie wykonania obowiązku zapoznania personelu ze Standardami,
 - e) prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji dotyczącej przygotowania personelu.
4. Przygotowanie personelu może obejmować:
- a) zapoznanie z treścią Standardów,
 - b) omówienie procedur interwencji,
 - c) omówienie zasad bezpiecznych relacji,
 - d) omówienie zasad zgłaszania podejrzenia krzywdzenia,
 - e) zapoznanie z zasadami ochrony danych i wizerunku,
 - f) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w Internecie.
5. Fakt zapoznania się ze Standardami dokumentuje się w formie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia.
6. Przygotowanie personelu dokumentuje się w sposób umożliwiający wykazanie, że dana osoba została przygotowana do stosowania Standardów.
7. Standardy są udostępniane:
- a) na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - b) w widocznym miejscu w lokalu Stowarzyszenia,
 - c) w sposób umożliwiający personelowi, małoletnim i ich opiekunom zapoznanie się z ich treścią.
8. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
9. Małoletni oraz ich opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o sposobie zapoznania się z nimi przed rozpoczęciem udziału w zajęciach lub w możliwie najkrótszym czasie od rozpoczęcia udziału.
10. Wersja skrócona Standardów jest przygotowana językiem zrozumiałym dla małoletnich.
11. W razie potrzeby informacje o Standardach przekazuje się małoletnim w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości poznawczych, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych.
12. W przypadku aktualizacji Standardów personel jest informowany o zmianach, a w razie potrzeby ponownie zapoznawany z odpowiednimi procedurami.

ROZDZIAŁ XIII

MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Koordynator ds. Standardów monitoruje stosowanie Standardów.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - a) analizę zgłoszeń,
 - b) analizę sposobu reagowania na zdarzenia,
 - c) ocenę znajomości Standardów przez personel,
 - d) identyfikowanie nowych zagrożeń,
 - e) analizę uwag personelu, małoletnich i ich opiekunów,
 - f) zgłaszanie Zarządowi potrzeby zmian.
3. Stowarzyszenie dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Ocena obejmuje w szczególności:
 - a) zgodność Standardów z obowiązującymi przepisami,
 - b) ich dostosowanie do charakteru działalności Stowarzyszenia,
 - c) analizę zgłoszonych incydentów,
 - d) analizę potrzeb małoletnich,
 - e) ocenę skuteczności procedur.
5. Z oceny sporządza się pisemny dokument zawierający wnioski oraz, w razie potrzeby, rekomendacje zmian.
6. Standardy mogą być aktualizowane również wcześniej, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) wystąpienia poważnego incyduentu,
 - c) stwierdzenia nieskuteczności procedury,
 - d) pojawienia się nowych zagrożeń,
 - e) zmiany charakteru działalności Stowarzyszenia.
7. Zmiany Standardów przyjmuje Zarząd w formie uchwały.
8. Po zmianie Standardów personel, małoletni i ich opiekunowie są informowani o zmianach w sposób odpowiedni do ich roli i możliwości zapoznania się z dokumentem.
9. Koordynator ds. SOM może przeprowadzać dodatkowe przeglądy Standardów w każdym przypadku, gdy zachodzi potrzeba oceny ich skuteczności, w szczególności po wystąpieniu zdarzenia wymagającego interwencji.
10. Wnioski z monitoringu i przeglądu Standardów są przekazywane Zarządowi.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów :
 - a) na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Marii Konopnickiej w Bytomiu pod adresem www.sp16bytom.pl w zakładce Stowarzyszenie Szesnastka-Razem dla Bobrka,
 - b) udostępnienie ich w siedzibie Stowarzyszenia w formie papierowej
 - c) w wersji pełnej,
 - d) w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
3. Jeżeli zajęcia prowadzone są w lokalu innego podmiotu, Stowarzyszenie zapewnia uczestnikom i ich opiekunom możliwość zapoznania się ze Standardami w sposób odpowiedni do organizacji zajęć.
4. Jeżeli charakter działalności tego wymaga, skrócona wersja Standardów może zostać udostępniona również w miejscu prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w danym lokalu.
5. Każdy członek personelu jest zobowiązany do przestrzegania Standardów.
6. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami wynikającymi z przepisów prawa, zawartej umowy lub zasad współpracy ze Stowarzyszeniem.
7. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
8. Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII.

**Dane osoby podlegającej sprawdzeniu
w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

Imię/imiona:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia:

PESEL:

Obywatelstwo:

Miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

Nazwisko rodowe matki:

Adres zamieszkania:

Rodzaj współpracy ze Stowarzyszeniem:

☐ umowa o pracę

☐ umowa zlecenia

☐ umowa o dzieło

☐ wolontariat

☐ inna:

Rodzaj zajęć/działalności z małoletnimi:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Dane przetwarzane są wyłącznie w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCEJ ZE STOWARZYSZENIEM O
ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

Zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi przez Zarząd Stowarzyszenia Szesnastka - Razem dla Bobrka w dniu 27.04.2024 roku oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Stowarzyszenie Szesnastka-Razem dla Bobrka
Bytom 41-902 , ul. Rataja 3

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Szesnastka-Razem dla Bobrka i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

KARTA INTERWENCJI DOTYCZĄCA MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH

L.p	Data zdarzenia	Imię i nazwisko Małoletniego	Opis zdarzenia	Podjęte działania	Rodzaj interwencji	Skutki zdarzenie	Wykaz korespondencji	Osoba sporządzająca wpis
1.					☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popęłnienia przestępstwa ☐ Wszczęcie procedury „Niebieska Karta” ☐ Powiadomienie Policji ☐ Plan wsparcia Małoletniego ☐ Inny rodzaj interwencji:			
2.					☐ Zawiadomienie o podejrzeniu popęłnienia przestępstwa ☐ Wszczęcie procedury „Niebieska Karta” ☐ Powiadomienie Policji ☐ Plan wsparcia Małoletniego ☐ Inny rodzaj interwencji: ☐			

